



«Утверждаю»

Директор МОУ ОООИ №25 с. Чалдонка

Т.П.Муря Т.П.Муря

Приказ № 4

от 01.02. 2022 г

Положение о родительском собрании в дошкольной группе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для дошкольной группы в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольной группы.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих дошкольную группу.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием дошкольной группы и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа Родительского собрания и дошкольной группы по реализации государственной, краевой, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития дошкольной группы;
 - рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в дошкольной группе;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива дошкольной группы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание дошкольной группы:
 - выбирает Родительский комитет дошкольной группы;
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету

дошкольной группы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в дошкольной группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, формы и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности дошкольной группы;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных, в дошкольной группе;
- принимает информацию воспитателя и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателя группы об итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателю группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в дошкольной группе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в дошкольной группе;
- принимает решение об оказании посильной помощи дошкольной группе в укреплении материально-технической базы дошкольной группы, по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие дошкольной группы, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет дошкольной группы;
- требовать у Родительского комитета дошкольной группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет дошкольной группы.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета дошкольной группы.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются администрация, педагогические работники школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета дошкольной группы.

5.5. Общее Родительское собрание дошкольной группы ведёт воспитатель дошкольной группы совместно с председателем Родительского комитета дошкольной группы.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с воспитателем дошкольной группы организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с воспитателем дошкольной группы определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с воспитателем дошкольной группы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы дошкольной группы.

5.9. Групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной группы.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет дошкольной группы совместно с воспитателем дошкольной группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом дошкольной группы.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольной группы, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах дошкольной группы.

Срок действия данного Положения - до замены новым.

Требования к проведению родительского собрания

1. Плановое групповое родительское собрание проводить 1 раз в квартал.
2. Тематику родительского собрания подбирать в соответствии с общими целями, задачами и приоритетными направлениями дошкольной группы.
3. Осуществлять предварительную и текущую подготовку к проведению родительского собрания.
4. Осуществлять анализ итогов проведения каждого родительского собрания.

5. Знакомить органы управления дошкольной группы с решениями группового родительского собрания.

Основные цели родительских собраний:

- повысить психологическую и педагогическую компетентность родителей в области воспитания и взаимодействия с детьми;
- привлечь родителей воспитанников к сотрудничеству: совместно решать задачи адаптации, обучения, развития и воспитания детей.

Осуществляются эти цели в постановке следующих задач:

- помочь родителям овладеть знаниями о психических особенностях развития ребенка дошкольного возраста и учитывать их в общении;
- осознать свою позицию в общении с детьми в рамках семейного воспитания;
- научиться понимать и поддерживать детей с разными типами характера, проблемами и стилями поведения;
- овладеть способами выражения своих эмоций, как положительных, так и отрицательных;
- выработать новые навыки взаимодействия с ребенком;
- активизировать коммуникации в семье.